



## ACTA CONSEJO DE DEPARTAMENTO

**Asistentes:** Jorge Cervilla Ballesteros (Director), Manuel Gurpegui Fernández de Legaria, Blanca Gutiérrez Martínez, M<sup>a</sup> Dolores Carretero Alférez, Luis Gutiérrez Rojas, Pablo José González Domenech, Juan Jesús López Castillo, Carmen Martín Galindo, Andrés Arroyo Sánchez, Alicia Ruiz Sánchez, Isabel Sánchez Ruiz, Katty Gutiérrez Sánchez (Secretaria)

| Punto del Orden del día   | Comentarios Destacados ó Solicitud de Constancia   | Acuerdo Tomado   |
|---|--|--|
| 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.  |  | Se aprueba por unanimidad.   |
| 2. Informe del Director<br>a. Plaza Contratado Doctor<br>b. Exámenes Presenciales online<br>c. Reordenación de espacios y obras menores<br>- Mueble fregadero<br>- Despachos grupos<br>- Puerta Consulta<br>- Decoración Posters<br>- Solicitud de Batas blancas<br>- Infografía para Posters<br>d. Fechas para activación comisiones:<br>- Docencia Miércoles 27 (Revisión Psicología Médica)<br>- Investigación Miércoles 3 (Proyecto Epidemiológico)<br>- Grupo de Trabajo Master<br>- Grupo de Trabajo Consulta | a- (CD) Director comenta las múltiples gestiones en relación a la plaza de contratado doctor solicitada.<br>b- (CD) normas sobre exámenes presenciales y online, sugiere el uso de un elemento oral como se hará en psiquiatría..<br>c-(CD) despachos vacíos y otros saturados por falta de espacio. Se propone unir despachos de catedráticos con los del grupo de investigación que dirigen. Despachos de Prof. Jubilados unificar para priorizar despachos a Asociados (2 por despacho) y futura plaza Contratado Doctor. Colocación de mueble fregadero en el nuevo office. Apertura de puerta para sala de espera en la futura clínica.<br>(CD) Prof. Gurpegui comenta el poder votar la reordenación en Consejo. El Director comenta que se proponga en ruegos.<br>- Se enviará formato poster sobre curriculum para colocación en pasillo, a completar de forma voluntaria.<br>- Suministro de una bata a cada docente con el nombre.<br>-Activar las Comisiones y Grupos de investigación. Participación en los grupos de Master y Consulta. | - Reunión de Comisión de docencia Miércoles 27/01/2021, 9h. Comisión de Investigación.<br>- Reunión de Comisión de Investigación. Viernes 05/02/2021 9h. |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>3. Bienvenida y asignación de tareas docentes a la Prof. Marín Galindo</p>  | <p>(CD) La Prof. Galindo agradece la acogida y queda a disposición del Departamento.</p> <p>(CD) El Director comenta que la Prof. Martín podría asumir parte de la docencia asignada anterior a su baja laboral.</p> <p>(CD) El Directo detalla que se prioriza a los docentes con vinculación permanente frente a las venias.</p> <p>(CD) Prof. López Castillo puede asumir las asignaturas en el Grado de Criminología por formación, por experiencia pero necesitaría apoyo, en este curso ha recaído principalmente en la Venia Jesús García.</p> <p>(CD) Prof. González comenta créditos sobre CM y PyN para asignación a la Prof. Martin.</p> | <p>Se aprueba asignación de créditos en CM y PyN:</p> <p>-CM:<br/>0,6 cred. Teóricos y<br/>7,70 cred. practic.</p> <p>PyN:<br/>2,25 cred. teórico (Grupo 1)<br/>1,5 cred. práctico (Grupo 1)</p>  |
| <p>4. Aprobación o modificación, si procede, del informe motivado emitido en respuesta a la solicitud del Catedrático Dr. Manuel Gurpegui sobre su paso a la condición de Profesor Emérito tras su jubilación oficial.</p> | <p>(CD) Prof. Gurpegui expone brevemente su proyecto de colaboración y sus ganas de continuar en la docencia y la investigación.</p> <p>(CD) El director y la Prof. Blanca Gutiérrez comentan el mérito de contar con un Emérito en el departamento y sobre todo en el Prof. Gurpegui por su trayectoria profesional e investigadora e importancia en el departamento. Comentarios apoyados por otros miembros.</p>   | <p>Se aprueba por unanimidad, de los miembros del Consejo, informar favorablemente.</p> <p>Se emitirá informe por el director a la mayor brevedad (antes de final de enero)</p>   |
| <p>5. Aprobación de actualización del Reglamento de Régimen Interno del departamento.</p>  | <p>Varios docentes solicitan más tiempo para su revisión.</p>   | <p>Se acuerda dar tiempo para mayor estudio del proyecto e incluirlo para votación si procede en el siguiente consejo de departamento.</p>  |
| <p>6. Ruegos y Preguntas.</p>  | <p>- Llevar al consejo el punto de reordenación espacio</p> <p>- Consultar la compra de un portátil para el Prof. Gutiérrez.</p> <p>(CD) El Director - El dpto. no puede asumir dicho gasto. Son los grupos de investigación lo que podrían asumir dicho gasto. Si existiera liquidez después de hacer frente a gastos ordinarios en el dpto., se podría aportar una parte del gasto, aun así no existe presupuesto para portátiles a todos los docentes. Además una semana antes se explicó esta situación a una Profesora (Carmen Martín) que tenía la misma necesidad.</p>   | <p>El director, responsable del gasto, usará unas normas de equidad en cuanto a gastos extraordinarios que beneficien a un profesor teniendo en cuenta la trayectoria histórica de gasto desde su llegada a la dirección</p> <p>Se incluirá la aprobación si procede de las obras planteadas en el próximo consejo.</p> |

Sin más asuntos que tratar se cierra la sesión de consejo ordinario, realizada de forma audiovisual, a las 11:30h en Granada a veinte de enero de dos mil veintiuno, de todo lo cual como Secretaria doy fe.

Vº Bº

Jorge Cervilla Ballesteros  
Director del Departamento

